

Gebruiksplan kerkgebouw

'Geef elkaar de ruimte!'

Gemeente: Netwerk ICF Veenendaal

Betreft gebouw: De Hoeksteen

Versie: Versie 1.1

Datum: 3 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.1 (3 juni 2020)

Inhoud

Inhoud	2
1. Doel en functie van dit gebruiksplan	4
1 Doelstelling in het algemeen	4
1.1 Functies van dit gebruiksplan	4
1.1 Fasering	4
1.2 Algemene afspraken	4
2. Gebruik van het kerkgebouw	5
2.1 Diensten op een zondag	5
2.1.1. Aanvangstijden voor verschillende diensten	5
2.2. Gebruik kerkzalen	5
2.2.1. Plaatsing in de kerkzaal	5
2.2.2. Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
2.2.3. Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
3 Concrete uitwerking	7
3.1. Gerelateerd aan het gebouw	7
3.1.1 Routing	7
3.1.2. Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
3.1.3 Garderobe	7
3.1.4. Parkeren	8
3.1.5. Toiletgebruik	8
3.1.6. Reinigen en ventileren	8
3.2 Gerelateerd aan de samenkomst	8
3.2.1. Gebruik van de sacramenten	8
3.2.2. Zang en muziek	8
3.2.3. Collecteren	8
3.2.4. Koffiedrinken en ontmoeting	9
3.2.5. Kinderoppas en kinderwerk	9
3.3 Uitnodigingsbeleid	9
3.3.1. Ouderen en kwetsbare mensen	9
3.4 Taakomschrijvingen	9
3.4.1. Organisatie	9
3.4.2. Opening en voorganger	9
3.4.3. Techniek	10
3.4.4. Muzikanten	10

3.5 Tijdschema	10
4 Besluitvorming en communicatie	11
4.1 Besluitvorming	11
4.2 Communicatie	11
5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
5.1. Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
5.1.1. Inloop	12
5.1.2. Kringen	12
5.1.3. Kindermiddag	12
5.2 Bezoekwerk	13
Bijlagen	14
I. Huisregels	14
III. Instructies Toiletten	17
IV. Instructies gebruik van de zalen tijdens overige bijeenkomsten en vergaderingen	18

1. Doel en functie van dit gebruiksplan

Het gebruiksplan is bedoeld om duidelijkheid te verschaffen hoe we het beste ons kerk-zijn kunnen vieren in deze tijd waarin we rekening dienen te houden met de RIVM richtlijnen omtrent het Corona virus. Het doel is God de eer geven en elkaar als gemeenschap weer ontmoeten.

1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.1 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.1 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

1.2 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2. Gebruik van het kerkgebouw

Het kerkgebouw wordt alleen gebruikt door de internationale gemeenschap, dat zijn alle leden en betrokkenen van Netwerk ICF Veenendaal.

2.1 Diensten op een zondag

Elke zondag wordt er één bijeenkomst belegd om 11.00 uur.

2.1.1. Aanvangstijden voor verschillende diensten

Omdat er ook online uitgezonden wordt, zullen mensen uitgenodigd worden om tussen 10.40-10.55 uur binnen te komen. Vanaf 1 juli zullen we deze tijden iets verruimen omdat er dan meer mensen mogen komen en we de toestroom zullen spreiden. Na 10.55 uur kunnen mensen alleen nog naar binnen onder begeleiding en in overleg met de regisseur techniek. De aanvangstijden voorheen waren ook vanaf 11.00 uur.

2.2. Gebruik kerkzalen

2.2.1. Plaatsing in de kerkzaal

We hebben een ruime kerkzaal die voor een groot gedeelte gevuld zal zijn door instrumenten en de techniek die nodig zijn voor het online uitzenden. Hierdoor kunnen we automatisch al veel afstand houden van elkaar. Het podium is in het midden van de kerkzaal en daarom heen zullen gemeenteleden plaats kunnen nemen.

Er zijn losse stoelen die apart of in groepjes neer gezet kunnen worden, er komen geen rijen en dan hoeven de stoelen ook niet vast. Om 1,5m te waarborgen staan de stoelen van tevoren klaar in de kerkzaal en is de organisatie in de kerkzaal herkenbaar aanwezig om aanwijzingen te kunnen geven tijdens binnenkomst.

2.2.2. Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Om 1,5m afstand te creëren in het gebouw hebben we de capaciteit berekend en vermeld in onderstaand schema, zie 3.2.3. De kerkzaal is ca. 300 m². Normaal gesproken heeft de ICF daar 150 stoelen in gebruik en een groot gedeelte voor het podium. Voor het aangepaste gebruik blijft er ca. 100 m² over voor zitplaatsen.

In de maand juni zullen we weinig mensen uitnodigen om goed proef te kunnen draaien. Naast de medewerkers zullen er slechts 15 mensen uitgenodigd worden, aangevuld met maximaal 10 gasten of mensen die niet zelf kunnen reageren op de reservering. Dat kan zijn vanwege de taal of niet digitaal genoeg zijn om te reserveren of te reageren. We komen dan uit op maximaal 90% bezetting. Vanaf 1 juli kan dit aantal uitgebreid worden naar maximaal 65 zitplaatsen. Afhankelijk hoe de maand juni verloopt bepalen we hoeveel mensen we in juli gaan toelaten.

De andere zalen zullen doordeweeks niet intensief gebruikt worden en we verwachten dat er maximaal 1 zaal per avond gebruikt zal worden. Maar het is mogelijk meerdere zalen te gebruiken zonder het maximale aantal van 30 personen te overschrijden. De kerkzaal zelf kan voor een gedeelte ook doordeweeks gebruikt worden voor kringen die niet thuis bij elkaar kunnen komen. Er zal een ruimte afgeschermd worden waarin dan 11 stoelen geplaatst kunnen worden.

In de overige twee zalen kan in juni en juli een maximaal aantal mensen plaats nemen, de stoelen staan hiervoor reeds klaar. Tijdens de kerkdienst zullen deze zalen en de keuken niet gebruikt worden. Buiten de diensten om kunnen deze zalen wel gebruikt worden, zie schema in 3.2.3.

Zoals het er nu uitziet zullen we de kelder niet gaan gebruiken in juni. We informeren ouders om hun (kleine) kinderen thuis te laten omdat er geen kinderwerk en crèche is. Als kinderen wel mee gaan moeten ze tijdens de dienst op een stoel blijven zitten. Vanaf 1 juli mogen de weer mee in de dienst omdat er dan ook kinderwerk wordt opgestart. Omdat het veelal om gezinnen gaat kunnen kinderen op schoot of op een stoel dicht bij elkaar zitten. Lopen is dan niet toegestaan. Wel zal er, indien nodig, vanaf 1 juli gebruik gemaakt worden van de crèche voor kinderen vanaf 2 jaar. De crèche medewerker zal afstand houden van de kinderen, volgens hetzelfde beleid als op een kinderdagverblijf. Dat geldt ook voor de kinderwerkers tijdens de kinderdienst.

2.2.3. Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hier een overzicht van de capaciteit van alle zalen bij gebruik van het gebouw doordeweeks en op zondag.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen	30 zitplaatsen, excl. zitplaatsen voor medewerkers 11 zitplaatsen voor een kring doordeweeks in een afgeschermd gedeelte van de kerkzaal	65 zitplaatsen, excl. zitplaatsen voor medewerkers 11 zitplaatsen voor een kring doordeweeks in een afgeschermd gedeelte van de kerkzaal
consistorie (zaal 1)	Kinderdienst 9+ Vergaderingen kernteam en andere werkgroepen Gebedsruimte voor en na de dienst	Gebedsruimte voor en na de dienst. Max 8 stoelen. Tijdens de dienst afgesloten	Gebedsruimte voor en na de dienst. Max 8 stoelen. Kinderdienst 9-12
studiezaal (zaal 2)	Crèche 2+ op zondag vergaderingen	afgesloten	Crèche 2+
kelder	Kinderdienst 4+	afgesloten	Kinderdienst 4+

3 Concrete uitwerking

In dit hoofdstuk worden alle afspraken concreet uitgelegd.

3.1. Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

De Hoeksteen beschikt over 1 hoofdingang en die zal gebruikt worden als ingang tijdens Corona tijd. De uitgang bevindt zich iets verderop en is de nooduitgang van de kerkzaal. Vanaf 1 juli zullen we ook de uitgang aan de achterkant van het gebouw gebruiken zodat mensen meer gespreid naar buiten kunnen gaan. Afhankelijk hoe het in juni gaat bepalen we of we deze extra uitgang ook als ingang zullen gebruiken. Het is in ieder geval noodzaak dat er eenrichtingsverkeer is bij de uitgangen.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal op zondag

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. De organisatie staat duidelijk herkenbaar buiten
- Direct na de ingang, in de hal staat desinfecterend middel op twee statafels en de organisatie wijst mensen hierop
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Jas aanhouden of in de auto achterlaten.
- De mensen blijven niet in de hal staan maar lopen gelijk door naar de kerkzaal. Ze gaan per gezin of per persoon naar binnen. Ze hebben dan de tijd om de losse stoelen te verplaatsen als ze in een groepje kunnen zitten. De organisatie is herkenbaar aanwezig in de kerkzaal voor begeleiding.
- Als mensen later binnen komen dan 10.55 uur dan wachten in de hal van de kerk op het sein van de regisseur tot ze (zachtjes) naar binnen kunnen i.v.m. live uitzenden

Verlaten van de kerk

- De voorganger zegt aan het begin van de dienst waar de uitgang is. Dit is tevens met een pijl aangegeven en de organisatie staat herkenbaar bij de uitgang.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om tijdens het naar buiten lopen 1,5m te bewaren
- Het is mogelijk om te bidden na de dienst. Mensen zullen eerst allemaal naar buiten gaan en diegenen die willen bidden kunnen buitenom teruglopen naar de hoofdingang. In de consistorie (zaal 1) is er ruimte voor gebed samen met twee andere mensen (3 in totaal met 1,5m afstand)
- Als alles goed verloopt in juni overwegen we in juli om buiten een koffietafel neer te zetten voor ontmoeting en gesprek. Uiteraard met 1,5m

3.1.2. Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het kerkplein zal gebruikt worden als wachtruimte voordat mensen naar binnen kunnen. De organisatie staat duidelijk herkenbaar buiten voor de ingang om mensen welkom te heten en te wijzen op de afstand en het handen wassen. In de hal van de kerk staan twee statafels om handen te desinfecteren. Mensen moeten daarna direct doorlopen naar de kerkzaal en een plek kiezen.

3.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Jassen blijven aan of in de auto. De mensen worden hierover van tevoren geïnformeerd.

3.1.4. Parkeren

Voor parkeren gelden geen bijzondere regels of uitzonderingen.

3.1.5. Toiletgebruik

Mensen worden gevraagd zo min mogelijk gebruik te maken van het toilet. Het is in ieder geval niet mogelijk om naar het toilet te gaan voor de dienst. Mocht iemand tijdens de dienst naar het toilet moeten dan is dat wel mogelijk. Na toiletgebruik handen wassen en in de hal weer ontsmetten voordat ze naar de kerkzaal teruggaan. Dit staat ook de deur van het toilet aangeplakt.

Na afloop van de dienst worden de toiletten ontsmet met desinfectiedoekjes: eerst de handgrepen, kraan en daarna de zitting. Dit wordt gedaan door de organisatie.

3.1.6. Reinigen en ventileren

De kerk (kerkzaal, keuken, zalen en toiletten) wordt normaal gesproken schoon gemaakt doordeweeks, dat blijft ongewijzigd. Er zal nu extra schoon gemaakt worden na de dienst door de organisatie en eventueel een extra vrijwilliger die zich spontaan meldt. De stoelen worden afgenomen met een sopje en een doek. De microfoons, camera's, lessenaar worden schoon gemaakt met een desinfecterend doekje. Dit gebeurt eventueel ook tussendoor, als verschillende personen gebruik maken van microfoon of lessenaar. Dit wordt gedaan door de dienstdoende koster. De schoonmaak van de toiletten is reeds hierboven omschreven.

Ventileren is belangrijk; daarom zullen alle gordijnen open zijn, en alle ramen van de kerkzaal. De klapdeuren van de kerkzaal blijven open, evenals de nooduitgang achter. Als de temperatuur het toelaat kunnen de deuren van de nooduitgang van de kerkzaal ook nog open. Er is tevens een goed ventilatiesysteem aanwezig; deze zal voor en direct na de dienst aangezet worden door de dienstdoende koster.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1. Gebruik van de sacramenten

Het gebruik van de sacramenten is voorlopig uitgesteld. Het kernteam beraadt zich komende maand over het gebruik van de sacramenten.

Avondmaal

Het Heilig Avondmaal zal voorlopig niet gevierd worden. Mocht er gekozen worden om in juli het heilig Avondmaal te vieren dan zullen we daar duidelijke instructies voor schrijven in een volgende versie van dit gebruiksplan.

Doop

De Doop zal voorlopig niet bediend worden. Zodra er besloten wordt dat er weer gedoopt zal worden, zal ook dit volgens RIVM-richtlijnen gedaan worden. In dat geval zal dit gebruiksplan aangepast worden.

3.2.2. Zang en muziek

Gemeentezang is niet mogelijk. Het muziek- en zangteam zal ingezet worden om de aanbidding te leiden. Er is afgesproken met dit betreffende team dat er maximaal twee zangers zullen zingen en de muzikale begeleiding met zo min mogelijk instrumenten. De bandleden en zangers staan voorin, 1,5 m uit elkaar. Voor de zangers wordt een doorzichtig scherm geplaatst zodat zij de gemeenteleden niet kunnen besmetten. De muzikanten en zangers nemen plaats naast het podium, dus zij hoeven niet te mengen met gemeenteleden.

3.2.3. Collecteren

Er wordt niet gecollecteerd met een collectezak of -schaal. Mensen kunnen via de collecte-app geld doneren. Dit wordt beheerd door de penningmeester van ICF.

3.2.4. Koffiedrinken en ontmoeting

De keuken blijft gesloten en er zal geen koffie en thee geschonken worden. Dit geldt in ieder geval voor juni. Als de ervaringen positief zijn zal er gedurende de maand juni besloten worden of we in juli een koffietafel buiten neerzetten.

3.2.5. Kinderoppas en kinderwerk

Er is in juni (1^e fase) geen kinderwerk en ook geen oppas voor kleine kinderen. Kinderen mogen meekomen met hun ouders, mits zij gedurende de hele dienst op een stoel kunnen blijven zitten. In de maand juli wordt het kinderwerk weer opgezet en worden kinderwerkers ingeroosterd. Voor het kinderwerk wordt de kelder gebruikt voor de kinderen van 4-8 jaar. De kinderen van 9-12 jaar kunnen gebruik maken van de consistorie (zaal 1). Kinderen hoeven onderling geen afstand te bewaren, maar tussen kinderen en kinderwerker dient wel afstand te zijn. De kinderwerkers ontvangen hiervoor instructies.

3.3 Uitnodigingsbeleid

In de eerste week van juni worden alle mensen die betrokken zijn bij de ICF via de datumprikker uitgenodigd. De datumprikker wordt per app en nieuwbrief gestuurd. Mensen kunnen zich voor maximaal één dienst inschrijven in de maand juni. De inschrijvingen worden bijgehouden door een lid van de Corona werkgroep. De eerste keer zullen 15 mensen uitgenodigd worden. Daarnaast houden we ruimte om zelf mensen uit te nodigen per dienst. Het gaat hierbij om de doelgroep van ICF genoeg ruimte te geven mee te doen, vooral hen die niet zo digitaal georiënteerd zijn of geen gebruik maken van een datumprikker. Zodoende blijven we een veelkleurige gemeente, ook in Corona tijd. Mensen worden opgeroepen niet spontaan naar de Hoeksteen te komen op zondag, alleen op uitnodiging. Mochten er toch gasten voor de deur staan dan is er ruimte om hen te ontvangen omdat we de bezetting op maximaal 90% hebben berekend.

De medewerkers hoeven zich niet in te schrijven omdat er volgens een rooster gewerkt wordt en dus bekend is wie precies op zondag komt.

3.3.1. Ouderen en kwetsbare mensen

In de gemeente van ICF tellen we slechts een handvol ouderen. Ook is er een aantal mensen met een kwetsbare gezondheid. We informeren alle ICF-leden en betrokken mensen dat ouderen en mensen met een kwetsbare gezondheid goed moeten nadenken of zij beter thuis kunnen blijven en als ze wel graag willen komen, extra voorzichtig moeten zijn. Ook kunnen zij ervoor kiezen een mondkapje te dragen.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1. Organisatie

De organisatie is herkenbaar aan een geel hesje. Er zijn minimaal twee mensen van de organisatie per dienst en minimaal 1 BHV-er. De organisatie mag tegelijk BHV-er zijn. Eén iemand van de organisatie staat buiten om mensen welkom te heten en mensen eraan te herinneren afstand te houden en handen te desinfecteren. In de bijlage is een instructie bijgevoegd. Deze instructie wordt verstuurd naar alle coördinatoren en zij brengen hun eigen team op de hoogte. We hebben de volgende coördinatoren:

Muziek, zang, kinderwerk, geluid&techniek, BHV, koster, welkom, keuken. Het laatste team heeft geen keukentaken in juni, maar kunnen meedraaien als organisatie van de dienst.

3.4.2. Opening en voorganger

De opening van de dienst wordt door de dienstleider gedaan, dat is iemand anders dan de voorganger. Hiervoor is ook een rooster gemaakt en daarom is van tevoren bekend wie dat is. Er zullen twee lessenaars aanwezig zijn op het podium. Het kan ook dat de dienstleider gene lessenaar gebruikt. De microfoons zullen tussendoor ontsmet worden door de dienstdoende koster. Voorafgaand aan de dienst is er ruimte voor gebed voor alle betrokken teams die een taak hebben in de dienst. Hiervoor kan de consistorie (zaal 1) gebruikt worden.

3.4.3. Techniek

Het team techniek&geluid werkt ook volgens een rooster en hebben vanwege de onlinedienst al veel ervaring opgebouwd. Er is veel ruimte voor hen gecreëerd in de kerkzaal en het is daarom goed mogelijk om 1,5m afstand te houden. De muziekinstrumenten en microfoons worden van tevoren op 1,5m afstand neer gezet. Ook staan er stoelen voor de medewerkers klaar zodat ze ruim genoeg uit elkaar gaan zitten. Microfoons en camera's en andere instrumenten worden (indien nodig tussendoor) en na afloop van de dienst ontsmet met een desinfectiedoekje. Dit wordt gedaan door de mensen zelf van techniek&geluid.

3.4.4. Muzikanten

Er is gekozen voor twee muzikanten zodat de band voorin niet te veel ruimte in beslag neemt. Omdat er aangeraden is 8 meter afstand te bewaren tussen voorzangers en gemeente hebben we gekozen voor een scherm tussen de zangers en de gemeente. De bandleden en muzikanten zitten aan de zijkant van het podium, dan hoeven zij zich niet te mengen met gemeenteleden.

3.5 Tijdschema

Een schematisch overzicht van de kerkdiensten in juni

wanneer	wat	wie
Zondag		
	zondag	
09.00	deuren van het gebouw open ruimtes afsluiten met lint Ventileren	koster
	Vorbereidingen voor de dienst	Techniek&geluid en muziek en zang
10.30 uur	Organisatie aanwezig	Organisatie met geel hesje en BHV
10.40 – 10.55 uur	Mensen komen binnen en gaan zitten	organisatie
10.55 uur	aanvang dienst en online dienst	regisseur
11.15 uur	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	organisatie
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Geluid&techniek
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt aangeboden aan het kernteam. Zij zullen na het lezen hun akkoord geven door middel van een handtekening.

4.2 Communicatie

Het gebruiksplan is bekend bij de commissie Hoeksteen&Corona omdat zij de samenstellers zijn van het plan. De voorganger is deel van deze commissie en is daarom goed op de hoogte. Verder zal het gecommuniceerd worden naar alle coördinatoren binnen ICF en de coördinatoren instrueren op hun beurt weer hun team. Het gaat hier om de teams: welkom, zang, muziek, geluid&techniek, kinderwerk, BHV en keuken. Verder zal het handboek ter inzage liggen in de keuken.

Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels wordt gecommuniceerd naar alle gemeentelieden en betrokken mensen van ICF:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van de organisatie.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Communicatiematrix

<i>voor wie</i>			ICf leden incl. jeugd	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet- leden)	Bestuur	kernteam
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, papier						x	x
uitnodigingen info app en nieuwsbrief en persoonlijk	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1. Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Het bestuur en het kernteam vergaderen met regelmaat in de Hoeksteen. Dit wordt bijgehouden in de gezamenlijke agenda van ICF. Vergaderingen kunnen plaats vinden in de consistorie (zaal 1). Daar is plaats voor max. 8 mensen.

Als er meer mensen verwacht worden dan kan er uitgeweken worden naar de kerkzaal.

Tijdens vergaderingen en bijeenkomsten kan er gebruik worden gemaakt van de keuken. Maximaal 1 persoon in de keuken. Mensen nemen eigen beker mee of er wordt gebruik gemaakt van kartonnen bekers.

Er wordt tijdens elke vergadering en bijeenkomst een avond-coördinator aangewezen die aanspreekpunt is van de bijeenkomst. Deze coördinator zorgt voor de keuken en maakt na afloop even schoon: handgrepen, kraantje en wc bril met een desinfecterend doekje.

5.1.1. Inloop

Elke dinsdag- en donderdagmiddag is er een open inloop tussen 13.00-15.00 uur. Er zijn twee mensen van ICF aanwezig om mensen te verwelkomen en te letten op de 1,5m afstand en hygiëne. Bij mooi weer wordt er buiten met elkaar gesproken. Als mensen naar binnen willen eerst handen ontsmetten in de hal. De toiletten worden minimaal gebruikt. Na afloop is handen wassen verplicht en daarna de handen desinfecteren in de hal.

De kerkzaal is open en daar kunnen meerdere mensen tegelijk naar binnen voor gebed, gesprek, e.d. Het is goed mogelijk daar een ruime afstand te bewaren. In de kleine zaal naast de keuken kunnen maximaal 3 mensen tegelijk naar binnen voor een persoonlijk gesprek.

De keuken kan gebruikt worden door max. 1 persoon en niet door bezoek. Mensen nemen zelf een beker mee of er wordt gebruik gemaakt van kartonnen bekers. Na afloop worden de handgrepen, kraantje en de wc-bril afgenomen met een desinfecterend doekje.

5.1.2. Kringen

Kringen kunnen weer bij elkaar komen in de Hoeksteen. Een kring bestaat uit ca. 8-12 mensen en afhankelijk van de grootte kunnen zij de kerkzaal of de andere zaal gebruiken. De kringleider is aanspreekpunt en let op onderlinge afstand en hygiëne. De keuken mag gebruikt worden door max. 1 persoon, bij voorkeur de kringleider zelf. Mensen nemen zelf hun servies en bestek mee of er wordt gebruik gemaakt van kartonnen servies/ bekers.

Toiletten kunnen gebruik worden. Na afloop is handen wassen verplicht en daarna desinfecteren in de hal. Na afloop worden de handgrepen, kraantje en de wc-bril afgenomen met een desinfecterend doekje door de kringleider of een aangewezen persoon.

5.1.3. Kindermiddag

Elke woensdagmiddag is er tussen 16.00-17.00 uur een kindermiddag voor ICF kinderen en kinderen uit de buurt. De activiteiten spelen zich buiten af onder leiding van de aanwezige kinderwerkers. De kinderen houden onderling geen afstand te houden en de kinderwerkers houden afstand tot de kinderen. De keuken kan gebruikt worden door de kinderwerkers, max. 1 per keuken. De kinderen krijgen drinken in kartonnen bekers en de kinderen komen niet binnen. Na afloop maakt een van de kinderwerkers binnen schoon met een desinfecterend doekje.

5.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk is op ene iets lager pitje, maar wordt langzaam maar zeker weer hervat. Mensen ontvangen een pastoraal of diaconaal bezoek steeds van dezelfde persoon. We proberen zo veel mogelijk buiten af te spreken, als dat niet lukt dan houden we binnen 1,5m afstand van elkaar.

Met bezoek aan ouderen en mensen met een kwetsbare gezondheid zijn we extra voorzichtig. Het gaat in alle gevallen om mensen die zelfstandig wonen en zelf kunnen beoordelen of zij bezoek willen ontvangen. Ook hier wordt bij voorkeur buiten afgesproken.

Bijlagen

I. Huisregels

Onze huisregels

- We houden 1,5 meter afstand van elkaar
- Je bent in juni welkom op 1 zondag: 6 of 13 of 20 juni
- Je mag helaas niet zomaar komen:
eerst inschrijven via de datumprikker in de app
- Je mag van 10.40 tot 10.55 uur naar binnen, daarna moet je even buiten wachten
- Jas aanhouden of in de auto laten
- Let op het kan fris zijn omdat alle ramen open staan
- Een mondkapje is niet verplicht maar wordt wel gewaardeerd

Als je naar binnen gaat:

- Eerst handen desinfecteren
- En volg dan de aanwijzingen en pijlen
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten en anders zit je alleen
- Er is geen kinderwerk
- Kinderen zijn welkom als ze lang op een stoel kunnen blijven zitten
- Er wordt nog steeds live uitgezonden, dus we moeten allemaal wel een beetje stil zijn en blijven zitten
- We mogen helaas niet zingen... maar wel neuriën of woorden meespreken

II. Instructies organisatie voor de kerkdienst in juni

Instructies organisatie voor de kerkdienst in juni

- De organisatie en de koster zijn herkenbaar aan een geel hesje en zijn aanspreekpunt omtrent de Corona regels
- De organisatie is op de hoogte van het gebruiksplan. Dit plan ligt in de keuken
- Mensen komen binnen tussen 10.40 en 10.55 uur. Na deze tijd kunnen mensen buiten of in de hal wachten op het sein van de regisseur
- Per dienst minimaal twee mensen organisatie en één BHV
- Aanwezig zijn om 10.30 uur
- 1 persoon staat buiten bij de hoofdingang om mensen welkom te heten
- Tegelijk let je op dat jij en de mensen:
 - afstand houden van 1,5m
 - De handen desinfecteren
 - Jassen aanhouden of in de auto laten
 - Gelijk doorlopen naar de kerkzaal
- Geen toiletbezoek voor de dienst (i.v.m. tegenliggend verkeer)
- Tijdens de dienst is toiletbezoek toegestaan: handen wassen verplicht en daarna ontsmetten
- 1 persoon staat in de kerkzaal en kijkt of mensen ver genoeg bij elkaar weg zitten.
- Huisgenoten mogen bij elkaar en de stoelen zelf verplaatsen
- Iedereen zo ver mogelijk gelijk doorschuiven naar de zijkant van de zaal doorschuiven (richting uitgang)
- Tijdens de dienst zachtjes ivm live uitzenden en mensen / kinderen mogen niet lopen
- De uitgang is de nooduitgang van de kerkzaal
- Vlak voor het einde van de dienst gaat 1 persoon bij de uitgang staan

- In geval van een noodsituatie komt de BHV in actie en nemen de andere mensen van de organisatie zijn of haar taak over
- De koster maakt indien nodig tijdens de dienst de microfoons en lessenaar schoon op het podium
- Na afloop van de dienst met elkaar:
- De stoelen schoonmaken met een sopje en allesreiniger
- Met een desinfecterend doekje de deurgrepen, kraan in de wc en wcbril
- De microfoons en andere technische apparaten worden schoon gemaakt door het team geluid&techniek

III. Instructies Toiletten

Let op:

Na het toilet is handen wassen en afdrogen verplicht

En handen desinfecteren met de spuit in de hal

Na elke dienst en activiteit in dit gebouw:

Met een desinfectie doekje alle deurgrepen en kranen afnemen, daarna de toiletbril

Doekje in de prullenbak gooien a.u.b. **niet in het toilet !!!!**

IV. Instructies gebruik van de zalen tijdens overige bijeenkomsten en vergaderingen

Instructies zijn bedoeld voor alle bezoekers. Tijdens elke bijeenkomst of vergadering wordt een coördinator aangesteld voor dat dagdeel. De kringleider is aanspreekpunt voor de kring, de voorzitter is aanspreekpunt voor een vergadering, etc.

- De coördinator is het aanspreekpunt en op de hoogte van het gebruiksplan (ligt in de keuken)
- We houden 1,5 meter afstand van elkaar
- Jas aanhouden of in de auto laten
- Eerst handen desinfecteren
- Kies een geschikte zaal voor het aantal personen
- De coördinator zet van tevoren alle stoelen goed klaar
- Gebruik van de keuken door max. 1 persoon tegelijk
- Maak gebruik van eigen servies of kartonnen bekertjes
- Er wordt niet gezongen
- Toilet kan gebruik worden: handen wassen en drogen verplicht en daarna handen desinfecteren in de hal
- Na elk gebruik van de zalen even met elkaar schoonmaken: Gebruik hiervoor een desinfecterend doekje en maak eerst deurgrepen, kraantje en daarna de wc-bril schoon