

Standaardformulier  
publicatieplicht  
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                                   | Functie bestuurslid                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="text" value="J. E. van Kempen"/>      | <input type="text" value="voorzitter"/>     |
| <input type="text" value="D.H. Madern-Hijmissen"/> | <input type="text" value="secretaris"/>     |
| <input type="text" value="B. Gibbins"/>            | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/>                        |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/>                        |

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                                      |                                                   |                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het hoofddoel van Stichting is het vormen en in stand houden van een multiculturele Christelijke geloofsgemeenschap te Veenendaal. Dit wordt verwezenlijkt door christenen toe te rusten tot missionair en diaconaal werk onder migranten in Veenendaal en omstreken, het verzorgen van maaltijden voor onderlinge contact, het doen van huisbezoeken, het vormen van gespreksgroepen, het verlenen van praktische hulp, Bijbelstudies en het organiseren van samenkomsten

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Er wordt een wekelijkse eredienst gehouden gevolgd door een maaltijd. In de week zijn er verschillende huisgroepen voor Bijbelstudie, gebed en bemoediging actief waarvan sommigen andere talen hebben als voertaal. Daarnaast zijn er wekelijkse jeugd- en kindergroepen actief. Al deze activiteiten zijn gericht op geloofsopbouw van de gemeenschap.  
Pastorale gesprekken en diaconale hulp zijn activiteiten die plaats vinden op de achtergrond. Daarnaast zijn er twee groepen die leren eenvoudig Nederlands te lezen door middel van verhalen uit de Bijbel. Het verhaal wordt daarnaast ook uitgebeeld. Bezoekers moeten nog Nederlands leren. Huiswerkbegeleiding wordt wekelijk gegeven.  
Toen sociale activiteiten in en rondom de CNO te Veenendaal stillet zijn geworden in de zomer, zijn wij begonnen met een wekelijkse maaltijd gevolgd door spelletjes samen op een donderdag avond. De mannen avonden zijn nu maandelijks, alsmede die voor vrouwen. Deze activiteiten zijn meer gericht op mensen van buiten de gemeente.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk uit giften vanuit de gemeenschap zelf en van bedrijven en kerken die onze missie ondersteunen. Er worden geen kosten gemaakt voor professionele fondsenwerving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De belangrijkste uitgaven zijn personeelskosten voor de voorganger. Sinds mei 2023 participeert zijn echtgenoot als pastor voor pastoraal werk onder vrouwen, beiden werken in deeltijd. Het voorgangersechtpaar is lid van het Gemeenteleiding-team van ICF, waarin ook vrijwilligers actief zijn. De kosten gebonden aan het gebouw zijn de op één na grootste kostenpost, gevolgd door de kosten voor activiteiten. Gezien onze doelgroep (waaronder statushouders en bewoners van de CNO) zijn onze activiteiten meestal gratis voor deelnemers. Onze reserves staan op een spaarrekening bij een Nederlandse bank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zowel leden van het bestuur als de leiding van de gemeente doen hun werkzaamheden onbezoldigd. Het voorgangersechtpaar werken met een rechtspositieregeling. Zij worden betaald conform PKN-salarisschalen. De rechtspositieregeling van ICF kent geen periodieken maar past wel inflatiecorrectie toe.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wekelijks is er een zondagse dienst gehouden met daarnaast een kinderclub en crèche, gevolgd door een gezamenlijke maaltijd. Er is een gemeente dag gehouden op Hemelvaartsdag (een dienst gevolgd door een sociale activiteit) en een Kerstfeest met de gemeenschap en mensen uit de CNO (wederom een sociale activiteit). Vijf huisgroepen zijn actief geweest, drie in het Nederlands en twee anderstalige groepen. De groep die Nederlands leren lezen door middel van Bijbelse verhalen is tweemaal per week gehouden, nu een keer overdag en een keer s'avonds omdat de groep is gegroeid en sommige deelnemers uit de CNO nu werken overdag. Laagdrempelige mannen-en vrouwen bijeenkomsten zijn gehouden, deze zijn vooral gericht op ontmoeting. De maandelijkse spelletjes avonden zijn samengevoegd met een avondmaaltijd en wekelijks geworden. Wekelijkse wordt huiswerkbegeleiding aangeboden voor kinderen van de basisschool. Deze activiteiten zijn meer gericht op mensen van buiten de kerkgemeenschap.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://icfveenendaal.nl/jaarverslagen/>

Open

31-12-2024

## 31-12-2023 (\*)

|                                  |   |         |   |         |
|----------------------------------|---|---------|---|---------|
| Immateriële vaste activa         | € |         | € | 189.731 |
| Materiële vaste activa           | € |         | € | 207     |
| Financiële vaste activa          | € |         | € |         |
|                                  | € | 0       | € | 34.595  |
|                                  |   |         |   | +       |
|                                  |   |         |   | →       |
|                                  | € |         | € | 224.533 |
| Voorraden                        | € |         |   |         |
| Vorderingen & overlopende activa | € | 3.143   |   | €       |
| Effecten                         | € |         |   | €       |
| Liquide middelen                 | € | 267.891 |   | €       |
|                                  |   |         |   | +       |
|                                  |   |         |   | →       |
|                                  | € |         | € | 17.698  |
| Totaal                           | € | 271.034 | € | 242.231 |

|                        |   |         |   |         |
|------------------------|---|---------|---|---------|
| Continuïteitsreserve   | € | 209.468 |   |         |
| Bestemmingsreserve     | € | 355     |   |         |
| Herwaarderings-reserve | € |         |   |         |
| Overige reserves       | € | 34.595  |   |         |
|                        |   |         |   | +       |
|                        |   |         |   | →       |
|                        | € |         | € | 244.418 |
| Bestemmingsfondsen     | € |         |   |         |
| Voorzieningen          | € |         |   |         |
| Langlopende schulden   | € |         |   |         |
| Kortlopende schulden   | € | 26.616  |   |         |
|                        |   |         |   | +       |
|                        |   |         |   | →       |
| Totaal                 | € | 271.034 | € | 242.231 |

Geef hier een  
toelichting bij de  
balans of vul de url  
naar de jaarrekening  
in als hier een  
toelichting in is  
opgenomen.

De aanschaf van een elektrische piano en geluidsapparatuur staan niet onder balans. Om de apparatuur te kunnen verzekeren zou ICF bouwkundige voorzieningen moeten treffen. Het is daarom afgeschreven bij aankoop. De bestemmingsreserve is voor huiswerkbegeleiding gereserveerd. De overige reserve is de opbrengst van een collecte, gehouden voor een verbouwing in het huidige gehuurde gebouw. Gezien het feit dat het gehuurde gebouw in 2024 verkocht is aan een project ontwikkelaar, is er geen post voor verbouwing opgenomen. Naar verwachting zal de overige reserve, bij een verhuizing naar een ander gebouw nodig zijn voor het oorspronkelijke doel van de collecte. De inkomsten uit giften zijn niet gelijk gespreid over het jaar, terwijl de kosten dat wel zijn. Het hebben van een liquiditeitsreserve helpt om dit op te vangen. Omdat het een stichting betreft, niet een kerk die onderdeel is van een grotere kerkverband is een hogere continuïteitsreserve nodig. De kortlopende schulden zijn voornamelijk nog niet doorbelaste kosten van het gebouw. In 2024 is het gebouw in bruikleen gegeven door de Hervormde gemeente in afwachting van de overdracht aan de nieuwe eigenaar dat pas plaats zal vinden als het terrein verder ontwikkeld kan worden.

| Baten                                                                       | 2024       | 2023 (*)   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Subsidies van overheden                                                     | €          | €          |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | € 587      | €          |
| Overige subsidies                                                           | € +        | € +        |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 587      | € 0        |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | €          | €          |
| Giften en donaties van particulieren                                        | € 81.004   | € 70.360   |
| Nalatenschappen                                                             | €          | €          |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | €          | €          |
| Overige giften                                                              | € 64.288 + | € 39.966 + |
| <b>Giften</b>                                                               | € 145.292  | € 110.326  |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 1.498    | € 2.004    |
| Financiële baten                                                            | € 2.851    | € 1.610    |
| Overige baten                                                               | €          | €          |
|                                                                             | + +        | + +        |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 150.228  | € 113.940  |
| <b>Lasten</b>                                                               |            |            |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €          | €          |
| Verstrekke subsidies & giften                                               | € 8.279    | € 5.094    |
| Aankopen en verwervingen                                                    | €          | € 10.081   |
| Communicatiekosten                                                          | € 548      | € 270      |
| Personeelskosten                                                            | € 76.995   | € 73.174   |
| Huisvestingskosten                                                          | € 35.982   | € 14.346   |
| Afschrijvingen                                                              | €          | €          |
| Financiële lasten                                                           | € 1.397    | € 1.238    |
| Overige lasten                                                              | € 7.143 +  | € 3.773 +  |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 130.344  | € 107.976  |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € 19.884   | € 5.964    |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige giften is een combinatie van giften van bedrijven en kerken. De omzet is de opbrengst van verhuur van het gebouw. Dit is maar beperkt gebeurt omdat de kosten van verwarming erg hoog zijn. In 2022 zijn wij begonnen met een maandelijkse collecte voor een diaconaal doel. Dit geld is direct doorgegeven aan de organisatie waarvoor de collecte was bestemd. Onze collecte doelen zijn vooral gericht op organisaties die werken met vluchtelingen of vervolgde gelovigen. Dit zijn de verstrekte giften. De kosten voor personeel zijn hoger dan in 2023, omdat de pastoor voor vrouwenwerk toen begon pas in mei 2023. In 2024 was zij de hele jaar bezig voor 0,4 fte en de pastoor voor 0.8 fte. Huisvestingskosten zijn gebouw gerelateerde onderhoudskosten en vaste lasten voor gas, water, elektra en afval. De overige lasten zijn de kosten van activiteiten, waar van sommigen zijn frequenter geworden en vaker een maaltijd is erbij inbegrepen

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)